

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол от 30.08.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 30.08.2013 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления детей, обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Белоберезковский центр детского творчества «Юность»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления детей, обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Белоберезковский центр детского творчества «Юность» принято в соответствии с Конституцией РФ от 12 декабря 1993 г., Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03 апреля 2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251-03», Законом Брянской области от 08 августа 2013 г. № 62-3 «Об образовании в Брянской области», уставом МБОУДОД Белоберезковский ЦДТ «Юность».

1.2. Положение устанавливает порядок приёма, перевода, отчисления детей, обучающихся в МБОУДОД Белоберезковский ЦДТ «Юность».

1.2. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в МБОУДОД Белоберезковский ЦДТ «Юность» (далее - учреждение).

1.3. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема.

2.1. Учреждение объявляет прием учащихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. В учреждение принимаются дети от 6 до 18 лет в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

2.3. До начала приёма документов учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется приём обучающихся и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по группам и образовательным программам.

2.4. Подача заявлений о приеме и прием детей в учреждение производятся, как правило, с 1 сентября до 10 сентября. При наличии свободных мест, прием в объединения учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. Прием учащихся в учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);

- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;

- для дошкольников – копия свидетельства о рождении.

2.7. Педагоги учреждения при приёме заявлений обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. Прием в учреждение оформляется приказом директора в книге приказов .

2.9. При приеме, учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приёма обучающихся, режимом занятий, формами, периодичностью и порядком аттестации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в учреждении или по медицинским показаниям.

2.12. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории Трубчевского муниципального района, пользуются образовательными услугами учреждения без ограничений, на общих основаниях.

2.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, менять их.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование учреждения на новый учебный год проводится с 1 сентября 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.3. Численный состав объединений определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.1251-03, принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

3.4. Количество объединений в учреждении определяется в соответствии с учебным планом.

3.5. Детские объединения по интересам формируются как по разновозрастному, так и по разнотовозрастному принципу.

4. Сохранение места в учреждении.

4.1. Место за обучающимися в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок отчисления.

5.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему обучению в учреждении;
- по окончании обучения по образовательной программе;
- по решению педагогического совета учреждения, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава, допускается отчисление обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося в этом случае применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения

5.2 Отчисление обучающегося из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения в книге приказов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

6. Порядок перевода.

6.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию, и освоившие в полном объёме избранную образовательную программу, переводятся в группу следующего года обучения.

6.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора учреждения в книге приказов .